

FAQ - CAF Digitale 4.0

1. D. Cosa deve fare il contribuente per scaricare l'APP?

R. Deve collegarsi alle store di Google o Apple e cercare l'app del CAF e scaricarla sul proprio smartphone. Successivamente deve ricevere obbligatoriamente il PIN dalla sede ed effettuare la registrazione. Riceverà la mail di conferma di registrazione e potrà utilizzare l'APP.

2. D. Come faccio ad inviare il PIN al contribuente?

R. Per stampare ed inviare il PIN, la sede può collegarsi a qualsiasi applicazione fiscale e trovare la stampa del PIN nelle composizioni di stampa. Vi ricordiamo che lo scorso anno per ogni dichiarazione stampata (730, ISE, RED, Redditi PF, ecc..) veniva stampato anche il PIN per la registrazione dell'APP e quindi ogni contribuente è già in possesso del PIN se ha fatto una dichiarazione nel 2019. Il PIN deve essere inviato o consegnato al contribuente già identificato dalla sede e che abbia già rilasciato un documento di identità alla sede.

3. D. Cosa è il cassetto fiscale?

R. Il cassetto fiscale contiene tutte le dichiarazioni, attestazioni e i documenti che il CAF Nazionale mette a disposizione dei contribuenti in modalità gratuita. L'accesso avviene con le stesse credenziali sia tramite APP che sul cassetto fiscale web.

4. D. Senza pagare cosa ha a disposizione il contribuente sull'APP?

R. Il contribuente ha la parte informativa del CAF e il cassetto fiscale.

5. D. Come può inviare i documenti il contribuente?

R. Per inviare i documenti al CAF il contribuente deve pagare l'abbonamento che ha un costo di euro 2,99 all'anno. Dopo aver sottoscritto l'abbonamento si attiva la funzionalità e potrà fotografare o prelevare i documenti dal suo smartphone e inviarli al CAF.

6. D. Come può firmare la dichiarazione il contribuente?

R. Può firmarli solo dopo aver sottoscritto e pagato l'abbonamento annuale. La sede CAF invierà il documento da firmare e a seconda della modalità prescelta.

7. D. L'app e i dati gestiti sono sicuri?

R. I dati e l'APP sono GDPR compliant

8. D. Dove mi trovo i documenti che mi ha inviato il contribuente?

R. Entrando nell'applicativo fiscale, i documenti inviati saranno presenti in una cartella specifica (APPDOC) dell'archiviazione documentale. Da quella cartella si potranno stampare, spostare e cancellare i documenti ricevuti.

9. **D. Come posso far pagare il servizio di dichiarazione al contribuente?**
R. La sede in modo opzionale può utilizzare Fatture in cloud (<https://www.fattureincloud.it/>) per emettere una fattura elettronica con modalità di pagamento integrato PayPal. In questo modo potrà ricevere il pagamento con carta di credito e solo dopo aver ricevuto il pagamento, potrà elaborare la dichiarazione e inviarla al contribuente. Tutto questo senza far recare al CAF il contribuente. Per i dettagli e i costi di PayPal fare riferimento al sito di riferimento che non sono comprese nei costi dell'APP e dei servizi Teamsystem.